



Bando Storico-Artistico e Culturale 2011

FONDAZIONE PER IL SUD

Proposta di Progetto – Allegato A

A cura del Soggetto Responsabile:

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale e/o Partita IVA _____

Titolo Progetto _____

Regione/i di intervento: Basilicata Calabria Campania Puglia Sardegna Sicilia

N. Soggetti della Partnership (incluso Soggetto Responsabile) _____

Durata del progetto (mesi): _____

Riservato alla Fondazione per il Sud:

Protocollo n. _____

Data timbro postale ____/____/____

Data ricezione ____/____/____



1. DOCUMENTI DA PRESENTARE

La Proposta di Progetto si compone dei documenti elencati nei punti sotto-indicati dal n. 1 al n. 10. Per quanto riguarda in particolare gli Allegati A e B, questi, una volta compilati, andranno firmati in originale in ogni pagina.

La copia cartacea della Proposta di Progetto dovrà pervenire in un unico plico contenente tutti i documenti di seguito elencati a:

Fondazione per il Sud
Attività Istituzionali – Bando Storico-Artistico e Culturale 2011
Corso Vittorio Emanuele II, 184
00186 Roma

Il plico deve essere inviato entro la data di scadenza del 4 luglio 2011 (fa fede il timbro postale) e dovrà comunque pervenire presso gli uffici della Fondazione per il Sud (di seguito “**Fondazione**”) entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza.

Dal momento della ricezione da parte della Fondazione, la documentazione avrà efficacia giuridica di offerta contrattuale irrevocabile per i 180 giorni successivi.

Documenti:

1. Proposta di Progetto (Allegato A al Bando 2010 della Fondazione per il Sud) compilata in tutte le sue parti
2. Budget (Allegato B)
3. Copie elettroniche di Proposta di Progetto (Allegato A) e Budget (Allegato B) in un unico CD-ROM (esclusivamente in formato Word ed Excel)
4. Autocertificazione antimafia (Allegato C) per il Soggetto Responsabile e per ciascuno dei Soggetti della Partnership (ad eccezione degli enti pubblici) compilata in tutte le sue parti
5. Atto scritto (es. locazione, comodato, mandato, concessione, autorizzazione, etc.) recante data certa, con durata residua di almeno 7 anni dalla data di scadenza del Bando attestante l’effettiva disponibilità del bene immobile oggetto di intervento da parte del Soggetto Responsabile. In via eccezionale potranno essere accolte le domande di soggetti ai quali con atto formale il proprietario dichiara di concedere il bene in caso di finanziamento della Fondazione, per un periodo di almeno 7 anni. Ovviamente la delibera di ammissione al finanziamento sarà condizionata dall’effettiva disponibilità del bene.
6. Tre *Curriculum vitae*, di cui uno del rappresentante legale del Soggetto Responsabile e altri due di risorse umane coinvolte nella gestione e svolgimento del progetto
7. Atto Costitutivo (nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata) e Statuto del Soggetto Responsabile
8. Bilanci d’esercizio (o Rendiconti Finanziari) approvati 2009 e 2010 del Soggetto Responsabile
9. Documentazione di supporto che attesti la rilevanza storico-artistica-culturale dei beni immobili oggetto di intervento ed il legame con il territorio di riferimento, ad esempio attraverso la Dichiarazione dell’interesse culturale (ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, D. Lgs 42/2004 e succ. mod.)
10. Necessarie autorizzazioni da parte degli enti pubblici preposti (Sovrintendenza dei Beni Culturali, Comuni, ecc.), laddove siano previste azioni di riqualificazione/ristrutturazione dei beni fisici materiali o apposita autodichiarazione ai sensi dell’art. 5 del DL n. 40/2010 nel caso in cui le autorizzazioni non siano necessarie.



Costituisce condizione di ammissibilità al Bando la presentazione di tutti i summenzionati documenti. Eventuali integrazioni documentali potranno essere inviate esclusivamente entro la data di scadenza del bando, e non verranno comunque richieste integrazioni successive.

E' altresì condizione di ammissibilità al Bando la compilazione della Proposta di Progetto (Allegato A) in tutte le sue parti, con l'eccezione di quelle espressamente indicate come opzionali.



2. LA PARTNERSHIP

2.1 Descrizione della Partnership

Massimo 70 righe
 Descrivere obiettivi, modalità e caratteristiche qualificanti della Partnership.

2.2 Il Soggetto Responsabile

2.2.1 Informazioni Generali

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	C.F. P.I.
Data di Costituzione	Precedente al 15 aprile 2008.
Forma giuridica	<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta <input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale <input type="checkbox"/> Consorzio di cooperative sociali <input type="checkbox"/> Ente Ecclesiastico <input type="checkbox"/> Fondazione
Iscrizione a Registri del volontariato	<input type="checkbox"/> Registro Regionale (specificare regione) <input type="checkbox"/> Registro Provinciale (specificare provincia) N. iscrizione Data..... <input type="checkbox"/> No
Indirizzo della sede legale	Via, comune, provincia, regione della sede legale.
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	Via, comune, provincia, regione (solo se sede diversa da sede legale).
Nominativo e ruolo della persona di contatto (referente del progetto)	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
Sito internet	
Ruolo assunto nel progetto	Massimo 30 righe

Risorse umane nella/e regione/i oggetto di intervento	Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...
Risorse umane impiegate nel progetto	Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...

2.2.2 Descrizione delle finalità del Soggetto Responsabile e delle sue attività principali

Massimo 70 righe
 Descrivere sinteticamente le attività e i progetti svolti dal soggetto responsabile e le competenze specifiche nel campo oggetto di intervento.

2.2.3 Dati sintetici dell'ultimo bilancio (o Rendiconto Finanziario) approvato

Valori in euro

Risultato d'esercizio	
Proventi o Entrate	
Costi o Uscite	
Il bilancio è certificato e da chi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Ente:
Commenti al bilancio	Specificare anche le fonti di finanziamento principali all'attività del Soggetto Responsabile.

2.2.4 Esperienza in progetti nell'ambito di intervento previsto

E' necessario descrivere almeno tre progetti simili a quello presentato che dimostrino l'esperienza del Soggetto Responsabile nell'ambito d'intervento.

Progetto 1 (valori in euro)

Titolo	
Mese/Anno di avvio e conclusione	
Localizzazione dell'intervento	Comune, provincia, regione

Descrizione sintetica	Massimo 40 righe	
Descrizione dei bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Massimo 40 righe	
Ruolo assunto nel progetto	Capo-progetto/partner	
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Costo totale del progetto		
Principali fonti di finanziamento (valori in euro)	Fonte di finanziamento	Ammontare
	Fonte 1	
	Fonte 2	
	Autofinanziamento	
Referenza	Nominativo, ruolo e contatti di una persona che possa confermare il ruolo svolto nel progetto in questione.	

Progetto 2 (valori in euro)

Titolo		
Mese/Anno di avvio e conclusione		
Localizzazione dell'intervento	Comune, provincia, regione	
Descrizione sintetica	Massimo 40 righe	
Descrizione dei bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Massimo 40 righe	
Ruolo assunto nel progetto	Capo-progetto/partner	
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Costo totale del progetto		
Principali fonti di finanziamento (valori in euro)	Fonte di finanziamento	Ammontare
	Fonte 1	
	Fonte 2	
	Autofinanziamento	
Referenza	Nominativo, ruolo e contatti di una persona che possa confermare il ruolo svolto nel progetto in questione.	

Progetto 3 (valori in euro)

Titolo		
Mese/Anno di avvio e conclusione		



Localizzazione dell'intervento	Comune, provincia, regione	
Descrizione sintetica	Massimo 40 righe	
Descrizione dei bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Massimo 40 righe	
Ruolo assunto nel progetto	Capo-progetto/partner	
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Costo totale del progetto		
Principali fonti di finanziamento (valori in euro)	Fonte di finanziamento	Ammontare
	Fonte 1	
	Fonte 2	
	Autofinanziamento	
Referenza	Nominativo, ruolo e contatti di una persona che possa confermare il ruolo svolto nel progetto in questione.	



2.3 Altri Soggetti della Partnership

Completare la seguente scheda per ciascuno dei Soggetti della Partnership (escluso il Soggetto Responsabile). Aggiungere altre schede qualora necessario.

Soggetto della Partnership (del terzo settore e/o volontariato) n _____

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	C.F. _____ P.I. _____
Data di Costituzione	
Forma giuridica	<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta <input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale <input type="checkbox"/> Consorzio di cooperative sociali <input type="checkbox"/> Ente Ecclesiastico <input type="checkbox"/> Fondazione
Iscrizione a Registri del volontariato	<input type="checkbox"/> Registro Regionale (specificare regione) <input type="checkbox"/> Registro Provinciale (specificare provincia) N. iscrizione Data..... <input type="checkbox"/> No
Indirizzo della sede legale	Via, comune, provincia, regione della sede legale
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale.
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	Massimo 40 righe
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	Massimo 30 righe
Esperienze in progetti simili	Massimo 40 righe
Ruolo assunto nel progetto	Massimo 30 righe
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate.	



Soggetto della Partnership (del terzo settore e/o volontariato) n _____

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	C.F. _____ P.I. _____
Data di Costituzione	
Forma giuridica	<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta <input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale <input type="checkbox"/> Consorzio di cooperative sociali <input type="checkbox"/> Ente Ecclesiastico <input type="checkbox"/> Fondazione
Iscrizione a Registri del volontariato	<input type="checkbox"/> Registro Regionale (specificare regione) <input type="checkbox"/> Registro Provinciale (specificare provincia) N. iscrizione Data..... <input type="checkbox"/> No
Indirizzo della sede legale	Via, comune, provincia, regione della sede legale.
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale.
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	Massimo 40 righe
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	Massimo 30 righe
Esperienze in progetti simili	Massimo 40 righe
Ruolo assunto nel progetto	Massimo 30 righe
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate	

Soggetto della Partnership n. _____

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	C.F. _____ P.I. _____
Data di Costituzione	
Forma giuridica	Indicare ad esempio Associazione Riconosciuta, Associazione Non Riconosciuta, Fondazione, Cooperativa sociale, Ente Pubblico...
Iscrizione a Registri del volontariato	<input type="checkbox"/> Registro Regionale (specificare regione) <input type="checkbox"/> Registro Provinciale (specificare provincia) N. iscrizione Data..... <input type="checkbox"/> No
Indirizzo della sede legale	Via, comune, provincia, regione della sede legale.
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale.
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	Massimo 40 righe
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	Massimo 30 righe
Esperienze in progetti simili	Massimo 40 righe
Ruolo assunto nel progetto	Massimo 30 righe
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate	



Soggetto della Partnership n. _____

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	C.F. _____ P.I. _____
Data di Costituzione	
Forma giuridica	Indicare ad esempio Associazione Riconosciuta, Associazione Non Riconosciuta, Fondazione, Cooperativa sociale, Ente Pubblico...
Iscrizione a Registri del volontariato	<input type="checkbox"/> Registro Regionale (specificare regione) <input type="checkbox"/> Registro Provinciale (specificare provincia) N. iscrizione Data..... <input type="checkbox"/> No
Indirizzo della sede legale	Via, comune, provincia, regione della sede legale.
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale.
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	Massimo 40 righe
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	Massimo 30 righe
Esperienze in progetti simili	Massimo 40 righe
Ruolo assunto nel progetto	Massimo 30 righe
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate	

3. IL PROGETTO

3.1 Dati Generali

Titolo	
Ambito territoriale (comune/i, provincia/e, regione/i)	
Durata del progetto	Compresa tra 12 e 24 mesi
Data di disponibilità del bene immobile oggetto di intervento	___/___/___
Costo totale del progetto (deve coincidere con Allegato C)	In euro

Il Costo totale del progetto è finanziato come segue:

Contributo richiesto alla Fondazione	Compreso tra 200.000 e 500.000 euro e non superiore all'80% del costo totale del progetto.	
Co-finanziamento monetario (euro):	Almeno il 5% del costo complessivo del progetto. Almeno il 20%, se la quota prevista per interventi di ristrutturazione di infrastrutture fisiche immobiliari supera il 20% del costo complessivo del progetto.	
Descrizione fonti co-finanziamento:	Fonte di finanziamento	Ammontare (euro)
	Fonte 1	€
	Fonte 2	€
Risorse volontarie: (importo valorizzato)	Valore totale in euro.	
Importo complessivo destinato alla ristrutturazione del bene oggetto di intervento	Valore totale in euro.	

3.2 Sintesi dell'intervento

Descrivere in sintesi gli obiettivi e la strategia dell'intervento proposto, che verranno poi dettagliati nei punti successivi.
Massimo 30 righe

3.3 Analisi del contesto di riferimento

Analizzare il contesto di riferimento, indicando eventuali interventi già realizzati sul bene oggetto di intervento o su beni con caratteristiche simili.

3.4 Descrizione del bene oggetto di intervento

Descrivere il bene oggetto di intervento, specificandone localizzazione, interesse culturale, stato di manutenzione e rischio di degrado o deperimento, legame e rilevanza per il territorio e la comunità di riferimento.

3.5 Valorizzazione del bene oggetto di intervento

Descrivere le ragioni che motivano la valorizzazione del bene individuato, collegate ad opportunità di sviluppo locale (es. turistico), anche in termini di inclusione sociale di soggetti svantaggiati e di integrazione culturale degli immigrati.

3.6 Sviluppo di forme artistiche e teatrali

Descrivere le modalità di sviluppo di forme artistiche, in particolare del teatro nelle sue diverse espressioni, con cui si intende favorire la valorizzazione del bene.

3.7 Obiettivi e strategie di intervento

Descrivere gli obiettivi che il progetto intende raggiungere e le strategie di intervento che si prevede di adottare.

Obiettivo 1: descrizione

Obiettivo 2: descrizione

Obiettivo 3: descrizione

3.8 Descrizione delle attività previste

Descrivere le attività che si intendono realizzare e la metodologia applicata in maniera dettagliata, sottolineandone eventuali caratteristiche innovative. Specificare inoltre le modalità di comunicazione con cui si intendono condividere con la comunità locale le attività promosse.

	Tempistica attività (trimestri)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Attività 1: <i>descrizione</i>								
Attività 2: <i>descrizione</i>								
Attività 3: <i>descrizione</i>								
Attività 4: <i>descrizione</i>								



3.9 Obiettivi, risultati attesi e attività di monitoraggio

Obiettivi	Risultati attesi	Indicatori quantitativi di risultato	Valore atteso a 1/3 del progetto	Valore atteso a 2/3 del progetto	Valore atteso a fine progetto
Obiettivo 1	es. Inserimento lavorativo di giovani immigrati	es. Numero di giovani immigrati inseriti in attività lavorative	5	12	20
Obiettivo 2					
Obiettivo 3					
<p>Commentare la tabella e descrivere le attività di monitoraggio del progetto previste per la misurazione degli obiettivi e dei risultati attesi.</p>					

3.10 Impatto sociale ed economico sul territorio

Descrivere l'impatto sociale ed economico delle attività proposte (risvolti occupazionali, costruzione di reti sociali, miglioramento della qualità dei servizi e del benessere psico-fisico della popolazione locale, promozione della legalità,...).

3.11 Beneficiari diretti e/o indiretti

Specificare il numero e la tipologia dei beneficiari diretti e/o indiretti degli interventi proposti.

3.12 Sostenibilità e continuità dell'intervento

Descrivere le modalità attraverso cui verrà garantita la sostenibilità futura dell'iniziativa, per assicurare la continuità delle azioni nel tempo e compilare la tabella sottostante relativa alla sostenibilità finanziaria futura dell'iniziativa.

Dati economico-finanziari relativi alla sostenibilità futura

	1° ANNO successivo alla conclusione del progetto	2° ANNO successivo alla conclusione del progetto	3° ANNO successivo alla conclusione del progetto
Entrate previste			
<i>Da vendita di beni e/o servizi (specificare)¹</i>			
<i>Contributi da terzi (specificare)²</i>			
<i>Altre fonti (specificare)</i>			
<i>Altre fonti (specificare)</i>			
TOTALE			
Uscite previste			
<i>Personale</i>			
<i>Acquisti di beni e materiali</i>			
<i>Servizi esterni</i>			
<i>Altre spese (specificare)</i>			
<i>Altre spese (specificare)</i>			
TOTALE			

¹ Dettagliare per tipologia di bene e/o servizio.

² Dettagliare per ente finanziatore.

4. DICHIARAZIONI, SOTTOSCRIZIONI E PRIVACY

4.1 Dichiarazioni e sottoscrizione della Proposta di Progetto da parte del Soggetto Responsabile.

Il Soggetto Responsabile nella persona del suo legale rappresentante

- propone, quale offerta irrevocabile che rimarrà ferma per i 180 giorni successivi alla data di ricezione della Proposta di Progetto da parte della Fondazione, il progetto sopra descritto e richiede un contributo alla Fondazione per il Sud, essendo a conoscenza del fatto e accettando che la valutazione del progetto e l'eventuale assegnazione del contributo avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio della Fondazione per il Sud attraverso delibera del suo Consiglio di Amministrazione;
- dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato nella Proposta di Progetto e nella documentazione allegata corrisponde al vero ed è a conoscenza del fatto e accetta che tale documentazione non verrà restituita al Soggetto Responsabile;
- è a conoscenza del fatto e accetta che, in caso di assegnazione del contributo da parte della Fondazione, l'accordo tra Fondazione e Soggetto Responsabile avrà effetto solo a partire dal momento della firma per accettazione della "Lettera di assegnazione del contributo". Tale lettera, unitamente al *Bando Storico-Artistico e Culturale 2011*, costituisce il documento che regola l'accordo in tutte le sue parti, ivi inclusi gli obblighi a carico del Soggetto Responsabile;
- è a conoscenza del fatto e accetta che il contributo verrà erogato secondo le modalità solitamente utilizzate dalla Fondazione, che di norma si distinguono in tre diversi momenti: un anticipo del 30%, un primo acconto (non superiore al 35% del contributo assegnato dalla Fondazione) a seguito di una verifica di avanzamento intermedia, il saldo al termine del progetto. Negli ultimi due casi, l'erogazione avverrà previa verifica della rendicontazione finanziaria e della documentazione sui risultati conseguiti. La Fondazione per il Sud si riserva di revocare l'assegnazione del contributo qualora si verificino inadempienze gravi nella implementazione del progetto (la lettera con cui si assegna il contributo potrà contemplare alcune inadempienze considerate gravi ai fini del presente paragrafo) e, se del caso, di richiedere la restituzione di somme eventualmente già erogate;
- prende atto e dichiara di accettare il fatto che le verifiche che la Fondazione effettuerà rispetto alla documentazione di rendicontazione potranno comportare una riduzione dell'importo originariamente finanziato;
- dichiara la propria accettazione dell'intera procedura e delle facoltà che la Fondazione si riserva;
- si impegna a implementare il progetto nelle modalità descritte nella Proposta di Progetto;
- dichiara che il progetto non ha alcuno scopo di lucro.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

4.2 Privacy – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Gentile Partecipante,

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/03 (nel seguito il "Codice Privacy"), La informiamo che i dati personali di cui la Fondazione per il Sud (in seguito "la Fondazione") entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente ai principi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività, di trattamento (così come definito dall'art. 4, comma 1, lettera a) del Codice Privacy).

In particolare, i dati personali conferiti (nel seguito i "Dati") saranno trattati per le attività Istituzionali della Fondazione al fine di selezionare le proposte progettuali, monitorare e valutare i progetti selezionati, consentire l'eventuale erogazione dei contributi ed ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria. Tali dati potranno essere trattati anche per attività di natura promozionale, sempre per il perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione per il Sud.

Le specifichiamo che il conferimento di quest'ultimi dati non è obbligatorio, ed è per questo soggetto ad un suo specifico consenso.

I trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nell'ambito della Fondazione i Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all'attività di cui sopra. Detti soggetti, che operano sotto la diretta autorità dei Responsabili del Trattamento, sono stati designati Incaricati dei Trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Oltre che dai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei Dati, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali la stessa Fondazione affida taluni incarichi funzionali allo svolgimento della sua attività o da soggetti partner della Fondazione che partecipano al finanziamento dei progetti selezionati.

In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come responsabili del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati. Tali soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: istituti di credito per l'accredito degli eventuali contributi; amministrazione finanziaria per le ritenute di legge; società e consulenti individuali che coadiuvano la Fondazione nella propria attività (ad esempio istruttoria, monitoraggio e valutazione dei progetti, redazione del documento di Bilancio della Fondazione per il Sud, promozione di eventi e attività sostenute direttamente o indirettamente dalla Fondazione, supporto informatico e archivistico, ecc.), Enti cofinanziatori di vario tipo, a nome e per conto dei quali la Fondazione per il Sud può erogare quote di contributo.

I dati possono essere comunicati anche a finanziatori terzi che si avvalgono del supporto della Fondazione per il Sud per la fase d'istruttoria dei bandi di gara ma che eseguono l'attività di selezione e monitoraggio in proprio. In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come responsabili del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

La informiamo, inoltre, che alcuni Dati (ragione sociale, contributo assegnato, dati e informazioni sul progetto) potranno essere altresì diffuse a mezzo stampa, sul sito, sul bilancio o sul materiale promozionale della Fondazione.

Il Titolare dei trattamenti dei Dati è la Fondazione per il Sud, con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele II n. 184 (email info@fondazioneperilsud.it), nella persona del Presidente.

Il Titolare ha provveduto alla nomina dei responsabili del trattamento, i cui nominativi saranno disponibili su richiesta alla Fondazione.



In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo nel seguito:

- “1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

I diritti di cui sopra possono essere esercitati direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad enti.

Per qualunque ulteriore chiarimento o approfondimento, si prega di inviare una mail a info@fondazioneperilsud.it, indicando chiaramente l'informazione o l'azione richiesta.

Roma, aprile 2011

Fondazione per il Sud

Il/la sottoscritto/a, legale rappresentante del Soggetto Responsabile del progetto, ai sensi dell'articolo 23 del Codice Privacy, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei Dati, in relazione a:

- le attività di selezione, valutazione e monitoraggio dei progetti, nonché di erogazione dei contributi;

Luogo, data / /

Timbro e firma

.....

- la diffusione dei dati, con le modalità esplicitate nella suesposta informativa, a collaboratori della Fondazione, cofinanziatori o finanziatori terzi, nonché la pubblicazione degli stessi su documenti della Fondazione (bilancio sociale, newsletter ecc.) o sul sito Internet della stessa.

Luogo, data / /

Timbro e firma

.....

- l'utilizzo dei dati ai fini dell'invio da parte della Fondazione per il Sud - mediante posta ordinaria, posta elettronica, fax e messaggi del tipo Mms o Sms o di altro tipo - di materiale promozionale, informativo e editoriale, inerente alle attività o iniziative proprie o di soggetti terzi e in generale per il perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione per il Sud.

Luogo, data / /

Timbro e firma

.....

Il Soggetto Responsabile, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara inoltre di trattare tutti i dati ex art. 4, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 196/2003 – ivi compresi quelli forniti alla Fondazione per il Sud, ai fini dello svolgimento dei processi di selezione, monitoraggio, finanziamento e promozione previsti nell'ambito delle Attività Istituzionali della Fondazione stessa, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy, mediante i propri incaricati e/o responsabili.

Luogo, data / / 2011

Timbro e firma

.....